



## **3.0**

# **HUBUNGAN STRATEGI *HEADCOUNT* DALAM PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN SERTA PENGUJIAN**

### **3.0 HUBUNGAN STRATEGI HEADCOUNT DALAM PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN SERTA PENGUJIAN**

#### **3.1 Pengajaran dan Pembelajaran**

Pengajaran dan pembelajaran (P&P) adalah satu proses berterusan dalam menjayakan matlamat pendidikan. Ia perlu dirancang dengan baik dan tersusun. Pelaksanaan P&P akan menjadi lebih mudah dan bersistematik apabila mengambilkira tahap pencapaian murid berdasarkan dari analisis *headcount*. Sebagai contoh, murid cemerlang, murid sederhana dan murid berprestasi rendah dalam satu kelas bolehdikumpulkan mengikut tahap pencapaian masing-masing.

Pelaksanaan proses P&P mestilah menggunakan pendekatan yang bersesuaian dengan tahap keupayaan kognitif kelompok. Murid boleh dikelompokkan berpandukan kepada keputusan peperiksaan. Pengelompokan ini dapat memudahkan program pemulihan, pengukuhan dan pengayaan dijalankan.

Semua pihak bertanggungjawab dan memainkan peranan agar proses P&P dapat dilaksana dengan betul, mantap dan memenuhi keperluan *headcount*. Pihak-pihak yang bertanggungjawab adalah seperti berikut :-

##### **3.1.1 Pentadbir Sekolah (Pengetua/Guru Besar, Penolong Kanan, Guru Kanan Mata pelajaran)**

Pentadbir sekolah merupakan penggerak utama dalam pelaksanaan *headcount*. Di antara peranannya bagi memenuhi keperluan *headcount* ialah:

- i. Merancang, merangka, melaksana dan menilai tindakan-tindakan ke arah mencapai sasaran yang telah ditetapkan dalam Majlid Kurikulum Sekolah.
- ii. Memeriksa dan menyemak Rekod Persediaan Mengajar Guru secara berkala.
- iii. Membuat pemantauan P&P, pemeriksaan buku kerja dan buku latihan murid secara berkala dan terancang.

- iv. Membuat pencerapan klinikal untuk membantu guru meningkatkan kemahiran profesional mereka.
- v. Membuat pemantauan rekod *headcount* secara konsisten dan terancang.
- vi. Pengetua atau Guru Besar memastikan perancangan dan pelaksanaan program kecemerlangan akademik berasaskan data dan analisis *headcount* (Rujuk Bab 5: Post-mortem Akademik)
- vii. Menyediakan segala keperluan dan sumber untuk P&P.
- viii. Merancang program perkembangan staf (kursus / seminar / bengkel / ceramah).
- ix. Memberi penghargaan dan pengiktirafan.
- x. Membuat pemantauan pencapaian prestasi murid selepas penilaian dan peperiksaan
- xi. Memimpin, membimbing, dan memotivasikan guru dan murid.
- xii. Memberi penerangan dan taklimat tentang *headcount* kepada ibubapa.

### **3.1.2 Ketua Panitia Mata Pelajaran.**

#### **3.1.2.1 Fungsi Ketua Panitia dalam Jawatankuasa Panitia**

- i. Memastikan guru menyediakan dan membuat perancangan harian P & P mengikut Rancangan Pengajaran Tahunan dan Huraian Sukatan Pelajaran berdasarkan aras yang sepatutnya.
- ii. Memastikan guru menyediakan soalan ujian/peperiksaan mengikut Jadual Spesifikasi Item.
- iii. Menyemak dan menyerahkan set soalan ujian / peperiksaan kepada pihak pentadbiran.
- iv. Membuat dan membincangkan analisis ujian / peperiksaan setiap mata pelajaran mengikut aliran dalam mesyuarat panitia (audit akademik).
- v. Memastikan guru mengenalpasti kekuatan dan kelemahan setiap murid berasaskan analisis item.
- vi. Menyelaras penyusunan strategi, perancangan tindakan pemulihan, pengukuhan dan pengayaan. Contohnya penyediaan modul mengikut aras pencapaian murid, bimbingan pedagogi, pengajaran mikro dan seumpamanya.

- vii. Mengadakan hubungan kerjasama dua hala sama ada dengan panitia sekolah, daerah atau negeri lain untuk meningkatkan prestasi seperti pertukaran soalan, lawatan penanda aras dan perbincangan profesional.
- viii. Menyelaraskan penyediaan bahan-bahan bantu mengajar dan belajar yang mencukupi seperti buku teks, buku rujukan, carta, bahan multimedia, dan lain-lain yang bersesuaian mengikut tahap murid.
- ix. Menyelaraskan perancangan dan pelaksanaan program perkembangan staf mengikut keperluan.

#### **3.1.2.2 Fungsi Ketua Panitia dalam Jawatankuasa Kecil *Headcount***

Membincangkan sasaran pencapaian murid dan panitia (ETR) dalam J/K kecil HC untuk diselaraskan di peringkat panitia dan dikemukakan dalam Majlis Kurikulum Sekolah

#### **3.1.2.3 Fungsi Ketua Panitia dalam Majlis Kurikulum Sekolah**

Memberi maklumbalas dan mengemukakan strategi panitia dalam Majlis Kurikulum Sekolah berdasarkan maklumat *headcount*

### **3.1.3 Guru Mata Pelajaran**

- i. Memahami dan menghayati kandungan Huraian Sukatan Pelajaran mata pelajaran yang diajar.
- ii. Menguasai kandungan mata pelajaran yang diajar.
- iii. Membuat persediaan mengajar berdasarkan Sukatan Pelajaran yang bersesuaian dengan aras keupayaan murid.
- iv. Merancang P&P menggunakan pendekatan pedagogi yang bersesuaian.
- v. Menyedia dan menggunakan bahan bantu mengajar yang bersesuaian dengan tajuk dan keupayaan murid.
- vi. Menyedia dan menggunakan bahan-bahan multimedia yang bersesuaian.
- vii. Menyediakan bahan akses sendiri bagi keperluan pembelajaran murid.
- viii. Menjalankan P&P berkesan dalam bilik darjah.
- ix. Berinteraksi dengan murid semasa proses P&P bagi membimbing dan memotivasikan murid.

- x. Membuat analisis tentang keupayaan dan tahap perkembangan murid berprestasi tinggi, sederhana dan rendah.
- xi. Menjalankan ujian dan penilaian terhadap keberkesanan P&P secara formatif atau sumatif.
- xii. Membuat refleksi sendiri selepas setiap kali sesi P&P untuk tujuan penambahbaikan.
- xiii. Mengenalpasti pencapaian setiap murid yang diajar mengikut *headcount*.
- xiv. Membincang pencapaian murid sesama guru mata pelajaran berpandukan prinsip Kumpulan Meningkatkan Kualiti (KMK).
- xv. Mengenalpasti kekuatan dan kelemahan dalam pelaksanaan P&P untuk dilaporkan dalam mesyuarat panitia.
- xvi. Menyediakan pelaporan dan post-mortem terhadap prestasi murid secara terperinci untuk dibincangkan dalam mesyuarat panitia. (Rujuk Bab 5: perkara 5.4)
- xvii. Melaksana strategi peningkatan prestasi murid yang ditetapkan berdasarkan maklumat '*near-miss*' (Rujuk Bab 5 : perkara 5.5)
- xviii. Menjalankan perbincangan klinikal berpandukan *headcount*.
- xix. Menyelesaikan sukatan pelajaran dalam masa yang ditetapkan atau sebelum ujian / peperiksaan.
- xx. Menggunakan sukatan minimum (MAS - *minimum adequate syllabus*) bagi kumpulan murid berprestasi rendah.

#### **3.1.4 Guru Darjah / Kelas**

- i. Memastikan murid-murid memahami dan menghayati *headcount* sebagai satu strategi untuk meningkatkan prestasi akademik mereka.
- ii. Memastikan maklumat-maklumat *headcount* dipaparkan di papan kenyataan kelas.
- iii. Mengurus, membimbing dan memastikan murid-murid melengkapkan Graf Prestasi Diri selepas setiap ujian / peperiksaan.
- iv. Membimbing, memberi motivasi, penghargaan dan nasihat kepada murid-murid berdasarkan analisis Graf Prestasi Diri mereka.
- v. Menyediakan pelaporan prestasi murid kepada ibu bapa ( Contoh : Lampiran 4.2).

- vi. Perbincangan bersama ibu bapa semasa Hari terbuka mengenai prestasi akademik anak-anak mereka berdasarkan pelaporan prestasi dan dokumen Graf Prestasi Diri,
- vii. Menerangkan kepada ibu bapa supaya mereka lebih memahami Graf
- viii. Prestasi Diri dan meneliti bersama jurang perbezaan antara OTR dan AR anak-anak mereka.
- ix. Memimpin dan mengurus kelas dari aspek kebersihan, keceriaan dan keselamatan supaya suasana kelas sentiasa kondusif untuk peperiksaan.
- x. Membimbing dan mengawal disiplin murid dari segi kehadiran, kepatuhan kepada peraturan sekolah dan semangat ingin belajar supaya halangan halangan kepada pelaksanaan pengajaran dan pembelajaran dapat dikurangkan.

### **3.1.5 Guru Bimbingan dan Kaunseling**

- i. Membantu panitia mata pelajaran mengenalpasti kekuatan dan kelemahan setiap murid berasaskan analisis item.
- ii. Membantu panitia mata pelajaran sebagai urusetia program perkembangan staf.
- iii. Membimbing dan memotivasikan murid untuk memberi pengharapan bagi mencapai ETR.
- iv. Membimbing dan memotivasikan murid mengikut kelompok prestasi tinggi, sederhana dan rendah berdasarkan kepada analisis yang dibuat oleh guru mata pelajaran.
- v. Menjadi urusetia dalam melaksanakan strategi peningkatan prestasi murid.
- vi. Menjadi urusetia, penceramah atau pembimbing ketika program pemulihan dan pengayaan murid untuk mencapai ETR.
- vii. Membantu pihak pentadbir dalam urusan seperti sesi pertemuan antara pentadbir dengan murid untuk tujuan memberikan motivasi, peringatan dan kesedaran.
- viii. Membantu pentadbir, ketua bidang atau panitia untuk menghubungi pegawai-pegawai jemputan untuk program peningkatan akademik murid atau program peningkatan profesionalisme untuk guru.

- ix. Bertemu dan berbincang dengan ibubapa tentang prestasi murid berdasarkan *headcount* dan strategi peningkatan prestasi bersama ibubapa.

### **3.1.6 Murid**

- i. Mengenalpasti pencapaian sendiri (TOV).
- ii. Mempunyai kemahuan dan berminat meningkatkan pencapaian sendiri.
- iii. Menetapkan sasaran (ETR) dan menyediakan Graf Prestasi Diri
- iv. Merancang peningkatan diri dengan bantuan guru.
- v. Sentiasa membuat perbincangan dengan guru untuk meningkatkan prestasi murid agar mencapai sasaran yang ditetapkan.
- vi. Mengikuti program-program yang dilaksanakan oleh pihak sekolah.

## **3.2 Pengujian Dan Pengukuran**

Pengujian dan pengukuran adalah satu kaedah bagi membolehkan pihak sekolah membuat penilaian terhadap pencapaian murid serta keberkesanan P&P dan program-program yang dijalankan di sekolah selari dengan keperluan *headcount*. Menurut *R.M Gange (The Conditions Of Learning)*, pengujian ialah satu cara yang sistematik untuk mengukur perubahan tingkah laku seseorang individu. Di dalam sesebuah kelas, pengujian ini digunakan untuk mengukur perubahan tingkah laku berkaitan dengan aktiviti P&P. Ia merupakan kaedah pengukuran dengan tujuan mendapat maklumat tentang pencapaian murid-murid dalam pelbagai bidang kognitif, psikomotor dan afektif.

Pengukuran ialah suatu proses yang digunakan untuk menentukan nilai kuantitatif sesuatu benda, perkara, atau keadaan. Nilai kuantitatif ini biasanya dinyatakan dalam sesuatu unit angka yang tetap dengan menggunakan alat pengukuran yang berkaitan. Pengujian dan pengukuran dapat memberi pihak sekolah suatu indikator pencapaian sama ada dalam bentuk kualitatif dan kuantitatif untuk dianalisis. Dapatan dari analisis ini membantu sekolah membuat sesuatu keputusan dalam merancang program-program dan tindakan penambahbaikan.

### **3.2.1 Proses Pengujian Dan Pengukuran Bagi Memenuhi Keperluan Headcount**

Proses pengujian dan pengukuran yang dijalankan dalam proses P&P haruslah menepati sasaran murid serta tahap pencapaian murid. Dalam menyediakan instrumen pengujian dan pengukuran hendaklah mempunyai aras rendah, sederhana dan tinggi. Contohnya 40% soalan aras rendah, 40% soalan aras sederhana dan 20% soalan aras tinggi. Ini dapat membantu murid mencapai potensi sebenar mereka dan mendorong mereka untuk mencapai tahap yang lebih tinggi ( mencapai OTR dan seterusnya ETR ).

Setelah guru menjalankan siri P&P dalam bilik darjah, guru akan membuat penilaian dalam bentuk ujian formatif. Seterusnya pihak sekolah menjalankan penilaian dalam bentuk ujian sumatif. Proses-proses dalam menjalankan ujian sumatif boleh dibahagikan kepada tiga peringkat iaitu sebelum, semasa dan selepas pengujian.

#### **3.2.1.1 Sebelum Pengujian:**

- i. Mesyuarat peringkat panitia membincangkan panduan-panduan membina soalan dan tajuk-tajuk yang perlu diuji agar peperiksaan berjalan lancar.
- ii. Guru-guru membina soalan mengikut Jadual Spesifikasi Item (JSI) dan aras kognitif Taksonomi Bloom yang telah disediakan berdasarkan sukatan pelajaran.
- iii. Murid-murid dan ibu bapa diberikan surat makluman serta jadual peperiksaan sebelum peperiksaan dijalankan.
- iv. Guru Kanan Mata Pelajaran dan Ketua Panitia menyemak kertas soalan untuk kawalan mutu.
- v. Soalan yang telah siap dicetak disimpan di bilik khas / bilik peperiksaan yang selamat.
- vi. Guru-guru diingatkan agar menjaga kerahsiaan soalan.
- vii. Memastikan tempat peperiksaan berada dalam keadaan kondusif.



#### **3.2.1.2 Semasa Pengujian:**

- i. Murid-murid menduduki peperiksaan.
- ii. Guru-guru memberi taklimat mengenai peperiksaan.
- iii. Guru-guru bertanggungjawab memastikan peperiksaan berjalan lancar.

#### **3.2.1.3 Selepas Pengujian:**

- i. Guru pengawas peperiksaan mengumpul dan menyerahkan skrip jawapan kepada guru mata pelajaran.
- ii. Guru mata pelajaran memeriksa kertas jawapan mengikut skema.
- iii. Guru yang memeriksa kertas jawapan menyerahkan markah kepada guru kelas.
- iv. Markah dimasukkan ke dalam aplikasi SAP HC oleh guru kelas atau guru mata pelajaran.
- v. Slip keputusan yang telah siap diserahkan kepada murid dan ibu bapa (Lampiran 3.1 dan 3.2).
- vi. Post-mortem dijalankan di peringkat panitia berdasarkan analisis yang disediakan.
- vii. Majlis Kurikulum Sekolah berbincang dan mengambil tindakan bagi mengatasi masalah berbangkit.

## LAMPIRAN 3.1

PENCAPAIAN HEADCOUNT SETIAP INDIVIDU  
SK ST. JOSEPH, JOHOR BAHRU  
2008

Nama : MOHD HARITH BIN MOHD YASIN

No. KP : K821732

Jantina : L Ras : M

Darjah DS 1

Pencapaian Headcount	BMP		BMT		BI		MAT		SNS																				JUM. MAR	%	Keputusan	Pencapaian Gred	GPP
	M	G	M	G	M	G	M	G	M	G	M	G	M	G	M	G	M	G	M	G	M	G	M	G	M	G	M	G					
TDV	83	A	69	B	66	B	77	B	73	B																			368	73.60	M	1A4B	1.80
OTR 1	85	A	72	B	70	B	80	A	77	B																			384	76.80	M	2A3B	1.60
OTR 2	86	A	74	B	73	B	84	A	82	A																			399	79.80	M	3A2B	1.40
OTR 3	88	A	77	B	76	B	87	A	86	A																			414	82.80	M	3A2B	1.40
ETR	90	A	80	A	80	A	90	A	90	A																			430	86.00	M	5A	1.00

Disediakan oleh,

Disahkan oleh,

.....

.....

Catatan :

Keputusan : M - Menguasai Semua Mata Pelajaran  
TM - Tidak Menguasai Semua Mata Pelajaran

6/13/2008

TDV - Take Off Value (Nilai Mula)  
OTR - Operational Targeted Result (Peningkatan yang dijangkakan)  
AR - Actual Result (Pencapaian Mengikut Ujian)  
ETR - Expected Target Result (Keputusan Akhir yang dijangkakan)

SLIP KEPUTUSAN  
GendusanGred

**SK INFANT JESUS CONVENT**  
JOMOR BAHIRU  
**PENILAIAN KURIKULUM BERASASKAN SEKOLAH 1**  
**FEBRUARI 2008**

Nama : **KERIK HAMEEMEN** Tahun/Darjah : **D4 1**  
No. IP: **AM4514** Jantina : **Perempuan** Kebumuhan : **Cina**

Bl.	Kod IP	Mata Pelajaran	Markah	Gred
1	#11	BAHASA MELAYU PEMAHAMAN - SK	95	A
2	#12	BAHASA MELAYU PENULISAN - SK	85	A
3	#14	BAHASA INGGERIS - SK	81	A
4	#15	MATEMATIK	96	A
5	#16	SAINS	100	A
6	#17	PENDIDIKAN MORAL *	98	A

*Mata Pelajaran yang bertanda \* \*\* ialah diuji kura dalam pengiraan*

Bilangan Mata Pelajaran Daftar	: 5	Jumlah Markah	: 457
Kedatangan	:	Peratus	: 91.40 %
Kepuasan (Mencapai)	: 5A	Gred Rata Pelajar	: 100
* Menquasai Mata Pelajaran Utama		Kedudukan Dalam Kelas	: 1/41

Catatan: Pencapaian Gred : A - Sangat Baik B - Baik C - Sederhana D - Lemah E - Sangat Lemah

Ulasan Guru Kelas :

Tanda Tangan Guru Kelas

Tanda Tangan Guru Besar

Tanda Tangan Penjaga

REDUAN BIN IBRAHIM