



6.0

***SENARAI SEMAK
OPERASI HEADCOUNT***

6.0 SENARAI SEMAK OPERASI *HEADCOUNT*

6.1 SENARAI SEMAK OPERASI *HEADCOUNT* SEKOLAH MENENGAH

| BIL | TARIKH/ BULAN | TINDAKAN | SEMAKAN (√ / X) | CATATAN |
|-----|------------------------------|--|--------------------|---|
| 1 | Disember – Januari | Tentukan TOV, ETR, OTR 1 dan OTR 2 bagi Tingkatan 2 | | Tingkatan 2 ada dua kali OTR (peperiksaan pertama dan peperiksaan kedua) |
| | | Tentukan OTR 1, OTR 2 dan OTR 3 bagi Tingkatan 3 | | Keputusan Peperiksaan Akhir Tahun Tingkatan 2 = ETR Tingkatan 2 |
| | | Kenal pasti potensi murid Tingkatan 2 dan 3 | | Tingkatan 3 ada tiga kali OTR |
| | | Tentukan TOV bagi Tingkatan 5 | | |
| 2 | Mac | Tentukan ETR dan OTR 1 OTR 2, OTR 3 bagi Tingkatan 5 | | Proses ini dilakukan selepas keputusan SPM tahun sebelumnya diumumkan untuk mendapatkan ETR pindaan terbaik |
| | | Kenal pasti potensi murid Tingkatan 5 | | |
| 4 | Pertengahan Mac / Awal April | Peperiksaan pertama bagi Tingkatan 1 dan 4. untuk menentukan TOV | | Boleh adakan peperiksaan khas atau peperiksaan pertama |
| | | Peperiksaan pertama bagi Tingkatan 2,3,dan 5 | | |
| 5 | Akhir April | Tentukan TOV, OTR dan ETR bagi Tingkatan 1 | | Kumpulan ini hanya akan mempunyai satu OTR sahaja (Peperiksaan kedua/ pertengahan tahun) |
| | | Tentukan TOV, OTR dan ETR bagi Tingkatan 4 | | |

| BIL | TARIKH/ BULAN | TINDAKAN | SEMAKAN (√ / X) | CATATAN |
|-----|-----------------------|--|---------------------|---|
| | | Semak AR 1 bagi Tingkatan 2,3 dan 5 dengan merujuk kepada peperiksaan pertama | | Adakan audit akademik pertama Bandingkan AR 1 dengan OTR1 |
| 6 | April – Mei | Adakan program pemulihan, pengayaan dan pengukuhan Tingkatan 2, 3 dan 5 | | Program ini meliputi semua aktiviti P&P di dalam dan di luar kelas dan program sokongan |
| 7 | Mei – Jun | Peperiksaan kedua bagi Tingkatan 2,3 dan 5 | | |
| 8 | Pertengahan Jun | Semak pencapaian AR 1 bagi Tingkatan 1 | | Bandingkan AR 1 dengan OTR1 Merujuk kepada peperiksaan kedua |
| 9 | Akhir Jun | Semak pencapaian AR2 bagi Tingkatan 2, 3 dan 5 dengan merujuk kepada peperiksaan peperiksaan kedua | | Adakan audit akademik kedua Bandingkan AR2 dengan dengan OTR2. Asingkan pengauditan mengikut tingkatan |
| | | Semak pencapaian AR1 bagi Tingkatan 4 | | Bandingkan AR1 dengan OTR1 Merujuk kepada peperiksaan kedua |
| 10 | Julai – September | Program pemulihan, pengayaan dan pengukuhan Tingkatan 1 hingga 5 | | |
| 11 | September | Peperiksaan Percubaan Tingkatan 3 (peperiksaan ketiga) | | |
| 12 | September- Oktober | Semak pencapaian AR3 bagi Tingkatan 3 | | Adakan audit akademik ketiga Bandingkan AR 3 dengan OTR 3 |
| 13 | Oktober | Program pemulihan, pengukuhan Tingkatan 3 | | |

| BIL | TARIKH/ BULAN | TINDAKAN | SEMAKAN (√ / X) | CATATAN |
|-----|---------------------------|---|---------------------|---|
| 14 | Oktober- November | Peperiksaan PMR | | Keputusan PMR di bandingkan dengan ETR |
| 16 | September- Oktober | Peperiksaan Percubaan SPM (peperiksaan ketiga) | | |
| 16 | Oktober | Semak pencapaian AR 3 bagi Tingkatan 5 | | Adakan audit akademik ketiga Bandingkan AR 3 dengan OTR 3 |
| 17 | Oktober - November | Peperiksaan Akhir Tahun Tingkatan 1, 2 dan 4. | | Rujuk kepada Peperiksaan Akhir Tahun ETR ini menjadi TOV bagi tahun berikutnya semasa mereka di Tingkatan 2 dan 3 |
| | | Semak ETR bagi Tingkatan 1 dan 2 | | Adakan audit akademik ketiga ETR ini menjadi TOV untuk murid semasa mereka berada di Tingkatan 2 dan 3 tahun berikutnya |
| 18 | November - Disember | Semak ETR bagi Tingkatan 4 | | Adakan audit akademik ketiga ETR ini menjadi TOV untuk murid semasa mereka berada di Tingkatan 5 tahun berikutnya |
| | | Peperiksaan SPM | | ETR bagi Tingkatan 5 dibandingkan dengan keputusan peperiksaan SPM pada tahun semasa. |

6.2 SENARAI SEMAK OPERASI HEADCOUNT SEKOLAH RENDAH

| BIL | TARIKH/ BULAN | TINDAKAN | SEMAKAN (√ / X) | CATATAN |
|-----|------------------|---|---------------------|---|
| 1 | Januari | Tentukan TOV, ETR, OTR bagi Tahun 2,3, 4, 5 dan 6 Kenalpasti potensi murid | | Peperiksaan Akhir Tahun bagi tahun semasa sekurang-kurangnya terdapat 3 kali OTR Keputusan UPSR semasa boleh digunakan untuk menentukan ETR pindaan bagi Tahun 6 |
| 2 | Mac | Adakan peperiksaan pertama | | |
| | | Semak AR 1 bagi Tahun 2,3,4, 5 dan 6 selepas peperiksaan pertama | | Adakan audit akademik pertama Banding AR 1 dengan OTR 1 |
| | | Aktiviti pemulihan pengukuhan dan pengayaan untuk semua tahap | | Dilaksanakan mengikut tahap pencapaian murid |
| 3 | Mei | Adakan peperiksaan kedua bagi Tahun 6 | | |
| | | Semak AR 2 bagi Tahun 6 | | Audit akademik kedua khusus untuk Tahun 6 Banding AR 2 dengan OTI 2 |
| | | Aktiviti pemulihan, pengukuhan dan pengayaan untuk Tahun 6 | | Dilaksanakan mengikut tahap pencapaian murid |
| | | Adakan peperiksaan kedua bagi Tahun 2,3,4 dan 5 | | |
| | | Semak AR 2 bagi Tahun 2,3,4,dan 5 | | Adakan audit akademik kedua Bandingkan AR 2 dengan OTI 2 |

| BIL | TARIKH/ BULAN | TINDAKAN | SEMAKAN (√ / X) | CATATAN |
|-----|------------------------|--|---------------------|--|
| 4 | Jun | Aktiviti pemulihan, pengukuhan dan pengayaan untuk Tahun 2,3,4 dan 5 | | Dilaksanakan mengikut tahap pencapaian murid |
| 5 | Julai | Peperiksaan Percubaan UPSR bagi Tahun 6 | | |
| 6 | Pertengahan Julai | Semak AR 3 bagi Tahun 6 | | Adakan audit akademik ketiga Bandingkan AR 3 dengan OTR 3 |
| 7 | Julai – Ogos | Aktiviti pengayaan, pengukuhan dan pemulihan bagi Tahun 6 | | Dilaksanakan mengikut tahap pencapaian murid |
| 8 | Ogos | Adakan peperiksaan ketiga bagi Tahun 2,3,4 dan 5 | | |
| 9 | Pertengahan Ogos | Semak pencapaian OTR 3 bagi Tahun 2, 3, 4 dan 5 dengan merujuk kepada peperiksaan ketiga | | Adakan audit akademik ketiga Asingkan pengauditan mengikut tahun Bandingkan AR 3 dengan OTR 3 |
| 10 | Ogos - September | Aktiviti pemulihan, pengukuhan dan pengayaan bagi Tahun 2,3,4 dan 5 | | Dilaksanakan mengikut tahap pencapaian murid |
| 11 | September | UPSR Tahun 6 | | |
| 12 | Oktober | Adakan Peperiksaan Akhir Tahun bagi Tahun 2 hingga 5 (peperiksaan keempat) | | |
| 13 | Pertengahan Oktober | Semak pencapaian keputusan Peperiksaan Akhir Tahun. | | Adakan audit akademik keempat Bandingkan keputusan Akhir Tahun dengan ETR untuk Tahun 2,3,4 dan 5 (<i>ETR ini menjadi TOV murid di atas pada tahun hadapan</i>) |

6.3 SENARAI SEMAK PEMANTAUAN PELAKSANAAN *HEADCOUNT* DI SEKOLAH MENENGAH

Pemantauan pelaksanaan *headcount* perlu dilakukan oleh Pengetua dan guru-guru penolong kanan. Perkara-perkara yang perlu dipantau ialah :-

| Bil | Perkara | Tindakan / Disemak |
|-----|--|---------------------------|
| 1. | Pengurusan <i>Headcount</i> 1.1 Bilik <i>headcount</i> <div style="display: flex; justify-content: flex-end; margin-right: 20px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;">Ada</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;">Tiada</div> </div> 1.1.1 Buku Laporan Pelawat <div style="display: flex; justify-content: flex-end; margin-right: 20px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;">Ada</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;">Tiada</div> </div> 1.2 Carta Organisasi JK <i>Headcount</i> <div style="display: flex; justify-content: flex-end; margin-right: 20px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;">Ada</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;">Tiada</div> </div> b) Paparan maklumat <i>headcount</i> di: <div style="margin-left: 40px;"> - Bilik <i>headcount</i> <div style="display: flex; justify-content: flex-end; margin-right: 20px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;">Ada</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;">Tiada</div> </div> - Bilik darjah <div style="display: flex; justify-content: flex-end; margin-right: 20px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;">Ada</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;">Tiada</div> </div> - Pejabat <div style="display: flex; justify-content: flex-end; margin-right: 20px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;">Ada</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;">Tiada</div> </div> - Bilik guru <div style="display: flex; justify-content: flex-end; margin-right: 20px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;">Ada</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;">Tiada</div> </div> - Dewan <div style="display: flex; justify-content: flex-end; margin-right: 20px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;">Ada</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;">Tiada</div> </div> - Papan kenyataan <div style="display: flex; justify-content: flex-end; margin-right: 20px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;">Ada</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;">Tiada</div> </div> </div> | JK Kecil <i>Headcount</i> |

| Bil | Perkara | Tindakan / Disemak |
|-----|---|--|
| | 2.4.3 Pengurusan matapelajaran - Analisis dari SAPHC <div> <div>Ada</div> <div>Tiada</div> </div> | Guru Kanan Mata Pelajaran Setiausaha Peperiksaan |
| 3. | Pentadbiran 3.1 Pihak pentadbiran sekolah memberikan sokongan terhadap pelaksanaan <i>headcount</i> <div> <div>YA</div> <div>TIDAK</div> </div> 3.2 Pentadbir sekolah terlibat secara langsung dengan <i>headcount</i> <div> <div>YA</div> <div>TIDAK</div> </div> | Pengetua Guru-guru Penolong Kanan Guru-guru Kanan Mata pelajaran |
| 4. | Penglibatan Murid 4.1 Murid memahami tentang <i>headcount</i> . - Murid tahu tentang TOV, ETR dan OTR <div> <div>YA</div> <div>TIDAK</div> </div> 4.2 Murid menghayati <i>headcount</i> mereka Contoh : - Murid boleh membanding keputusan yang diperolehi setiap kali peperiksaan untuk memastikan sasaran dicapai. <div> <div>YA</div> <div>TIDAK</div> </div> 4.3. Murid dapat memahami dan mengisi Graf Prestasi Diri. <div> <div>YA</div> <div>TIDAK</div> </div> 4.4 Penentuan ETR individu dibuat berdasarkan perbincangan bersama murid dan guru. <div> <div>YA</div> <div>TIDAK</div> </div> | Guru kelas Guru mata pelajaran JK Kecil <i>Headcount</i> |

| Bil | Perkara | Tindakan / Disemak |
|-----|---|--|
| 6. | Audit Akademik 6.1 Guru membuat analisis item. <div>YA TIDAK</div> 6.2 Guru mengenal pasti kelemahan murid. <div>YA TIDAK</div> 6.3 Guru mengenal pasti bilangan murid 'near-miss'. <div>YA TIDAK</div> 6.4 Guru merancang teknik pemulihan, pengukuhan dan pengayaan yang sesuai dengan tahap prestasi murid. <div>YA TIDAK</div> 6.5 Guru melaksanakan aktiviti pemulihan, pengukuhan dan pengayaan yang telah dirancang. <div>YA TIDAK</div> 6.6 Keberkesanan aktiviti dipantau dari semasa ke semasa. <div>YA TIDAK</div> | Guru mata pelajaran Guru mata pelajaran Guru Bimbingan dan Kaunseling Guru mata pelajaran Guru Bimbingan dan Kaunseling Guru mata pelajaran Panitia mata pelajaran Guru Bimbingan dan Kaunseling Pengetua Guru Bimbingan dan Kaunseling |
| 7. | Ibu bapa 7.1 Ibu bapa telah dimaklumkan mengenai <i>headcount</i> anak-anak mereka. <div>YA TIDAK</div> 7.2 Perbincangan dan konsultasi tentang <i>headcount</i> anak-anak mereka telah dilaksanakan. <div>YA TIDAK</div> | JK Kecemerlangan Guru Tingkatan Guru Bimbingan dan Kaunseling JK Kecemerlangan Guru Tingkatan Guru Bimbingan dan Kaunseling |

| Bil | Perkara | Tindakan / Disemak |
|------------|--|-----------------------------------|
| 8. | Pemantauan dan penilaian P&P dilaksanakan sekurang-kurangnya dua kali setahun untuk setiap guru. <div> <div>YA</div> <div>TIDAK</div> </div> | Pengetua/GPK/ GKMP/ Ketua Panitia |
| 9. | Penyeliaan kerja murid dilaksanakan secara berkala. <div> <div>YA</div> <div>TIDAK</div> </div> | Pengetua/GPK/ GKMP/ Ketua Panitia |

6.4 PEMANTAUAN PELAKSANAAN *HEADCOUNT* DI SEKOLAH RENDAH

Pemantauan *Headcount* perlu dilakukan oleh Guru Besar dan Guru-guru Penolong Kanan. Perkara-perkara yang perlu dipantau ialah :-

| Bil | Perkara | Tindakan / Disemak | | | | | | |
|-----|---|--------------------|-------|-----|-------|-----|-------|---------------------------|
| 1. | <p>Pengurusan <i>Headcount</i></p> <p>1.1 Bilik <i>headcount</i></p> <table><tr><td>Ada</td><td>Tiada</td></tr></table> <p>1.1.1 Buku Laporan Pelawat</p> <table><tr><td>Ada</td><td>Tiada</td></tr></table> <p>1.2 Carta Organisasi JK <i>Headcount</i></p> <table><tr><td>Ada</td><td>Tiada</td></tr></table> <p>b) Paparan maklumat <i>headcount</i> di:</p> <ul style="list-style-type: none">- Bilik <i>headcount</i>- Bilik darjah- Pejabat- Bilik guru- Dewan- Papan kenyataan <p>1.3 Graf Prestasi Diri</p> | Ada | Tiada | Ada | Tiada | Ada | Tiada | JK Kecil <i>Headcount</i> |
| Ada | Tiada | | | | | | | |
| Ada | Tiada | | | | | | | |
| Ada | Tiada | | | | | | | |

| Bil | Perkara | Tindakan / Disemak |
|-----|--|--------------------|
| | <div>a) Lengkap<div>AdaTiada</div></div> <div>b) Mudah diakses<div>AdaTiada</div></div> | |
| 2. | <div>Pengurusan Fail</div> <div>2.1 Fail induk<div>YaTidak</div></div> <div>2.2 Fail mesyuarat <i>headcount</i> lengkap dan terkini.<div>YaTidak</div></div> <div>2.3 Fail Analisis <i>Headcount</i> mengikut kelas.</div> <div>2.3.1 Tahun 2<div>AdaTiada</div></div> <div>2.3.2 Tahun 3<div>AdaTiada</div></div> <div>2.3.3 Tahun 4<div>AdaTiada</div></div> <div>2.3.4 Tahun 5<div>AdaTiada</div></div> <div>2.3.5 Tahun 6<div>AdaTiada</div></div> <div>2.4 Fail Pemantauan</div> <div>2.4.1 Jadual Pemantauan<div>AdaTiada</div></div> <div>2.4.2 Pengurusan panitia<div>AdaTiada</div><div>- Borang HC1</div><div>- Borang HC2<div>AdaTiada</div></div></div> <div><div>JK Kecil <i>Headcount</i></div><div>Guru mata pelajaran Guru Kelas</div><div>JK Kecil <i>Headcount</i> Panitia mata pelajaran</div><div>JK Kecil <i>Headcount</i> Setiausaha Peperiksaan Panitia Mata Pelajaran</div></div> | |

| Bil | Perkara | Tindakan / Disemak |
|-----|---|---|
| | 2.4.3 Pengurusan matapelajaran - Analisis dari SAPHC <div> <div>Ada</div> <div>Tiada</div> </div> | |
| 3. | Pentadbiran 3.1 Pihak pentadbiran sekolah memberikan sokongan terhadap pelaksanaan <i>headcount</i> <div> <div>YA</div> <div>TIDAK</div> </div> 3.2 Pentadbir sekolah terlibat secara langsung dengan <i>headcount</i> . <div> <div>YA</div> <div>TIDAK</div> </div> | Guru Besar Guru-guru Penolong Kanan |
| 4. | Penglibatan Murid 4.1 Murid memahami tentang <i>headcount</i> - Murid tahu tentang TOV, ETR dan OTR. <div> <div>YA</div> <div>TIDAK</div> </div> 4.2 Murid menghayati <i>headcount</i> mereka. <div> <div>YA</div> <div>TIDAK</div> </div> 4.3. Murid dapat memahami dan mengisi Graf Prestasi Diri. <div> <div>YA</div> <div>TIDAK</div> </div> 4.3 Penentuan ETR individu dibuat berdasarkan perbincangan bersama guru dan murid. <div> <div>YA</div> <div>TIDAK</div> </div> | Guru kelas Guru mata pelajaran JK Kecil <i>headcount</i> |

| Bil | Perkara | Tindakan / Disemak |
|-----|---|--|
| 5. | Penilaian Pelaksanaan Guru 5.1 Setiap guru mata pelajaran mengetahui ETR sekolah dalam peperiksaan awam (UPSR). <div>YA TIDAK</div> | Semua guru |
| | 5.2 Setiap Guru memahami proses pelaksanaan <i>Headcount</i> . <div>YA TIDAK</div> | Semua guru |
| | 5.3 Setiap ahli panitia mata pelajaran mengetahui TOV, OTR dan ETR bagi matapelajaran yang diajar. <div>YA TIDAK</div> | Panitia mata pelajaran |
| | 5.4 Setiap guru mengetahui TOV, OTR dan ETR setiap murid mereka. <div>YA TIDAK</div> | Semua guru Guru Bimbingan dan Kaunseling |
| | 5.5 Setiap guru mempunyai rekod lengkap prestasi murid yang diajar. <div>YA TIDAK</div> | Semua guru Guru Bimbingan dan Kaunseling |
| | 5.7 Setiap guru mencatat maklumat TOV,OTR dan ETR dalam buku persediaan mengajar. <div>YA TIDAK</div> | Guru mata pelajaran |
| | 5.8 Setiap guru telah mengenalpasti pelajar masing-masing mengikut tahap kecemerlangan. <div>YA TIDAK</div> | Guru mata pelajaran Guru Bimbingan dan Kaunseling |

| Bil | Perkara | Tindakan / Disemak |
|-----|---|--|
| | 7.2 Perbincangan dan konsultasi tentang <i>headcount</i> anak-anak mereka telah dilaksanakan. <div>YA</div> <div>TIDAK</div> | JK Kecemerlangan Guru Bimbingan Kaunseling |
| 8. | Pemantauan dan penilaian pengajaran dan pembelajaran dilaksanakan sekurang-kurangnya dua kali setahun untuk setiap guru. <div>YA</div> <div>TIDAK</div> | Guru Besar/GPK |
| 9. | Penyeliaan kerja murid dilaksanakan secara berkala. <div>YA</div> <div>TIDAK</div> | Guru Besar/GPK |